

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИКАЗ

О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции

08.05.2020 г.

№ 112 о/д

Старый Оскол

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 648 от 08 мая 2020 г. «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановлением Губернатора Белгородской области № 58 от 08 мая 2020 г. «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие приказа № 74 о/д от 17.03.2020 г. «О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции» в редакции приказа № 110 о/д от 29.04.2020 г. и приказа № 96 о/д от 06.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в редакции приказа № 109 о/д от 29.04.2020 г.
2. С 12 мая 2020 г. продолжить работу СОФ МГРИ преимущественно в дистанционном режиме до появления новых указаний Минобрнауки России.
3. Рекомендовать сотрудникам и студентам отказаться от посещения стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
4. Продолжить реализацию учебного процесса с 12 мая 2020 г. с помощью образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на

расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных методов на основании заявления обучающегося.

5. Заместителю директора по науке и ВО Серпуховитиной Т.Ю. и и. о. заместителя директора по СПО Мищенко Е.А., начальнику ОПНКиПУ Алексеевой И.А. совместно с заведующими отделениями и кураторами групп:

- 5.1. организовать взаимодействие преподавателя и обучающегося при освоении образовательной программы с использованием дистанционных технологий, обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 5.2. обеспечить ежедневный контроль за выполнением учебных поручений преподавателями дистанционно, за выполнением трудовой функции на дому по месту жительства работника, получение информации о состоянии здоровья преподавателей и формирование служебной записки в адрес директора о фактах невыполнения ими заданий, изменения состояния здоровья преподавателей, выезда за пределы региона;
- 5.3. обеспечить контроль освоения образовательных программ студентами в дистанционной форме, нахождения студентов дома по месту жительства, получение информации о состоянии здоровья студентов и формирование служебной записки в адрес директора о фактах изменения состояния здоровья студентов, выезда за пределы региона;
- 5.4. разместить сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмом Минобрнауки России от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, в информационно аналитической системе «Мониторинг».

6. Руководителям структурных подразделений СОФ МГРИ обеспечить ежедневный контроль за выполнением поручений работниками дистанционно, за выполнением должностных обязанностей на дому по месту жительства работника, получение информации о состоянии здоровья работников и формирование служебной записки в адрес директора о фактах невыполнения ими заданий, изменения состояния здоровья работников, выезды за пределы региона.

7. Начальнику отдела развития имущественного комплекса В.П. Шатура:

- 7.1. обеспечить ограничение прохода посторонних лиц на объекты СОФ МГРИ;
- 7.2. организовать взаимодействие с оперативными службами УМВД России по городу Старый Оскол, МЧС, ЧОП «Скиф» с целью обеспечения общественного порядка и безопасности, обеспечить

соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в образовательную организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в образовательную организацию и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом или контактным с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа).

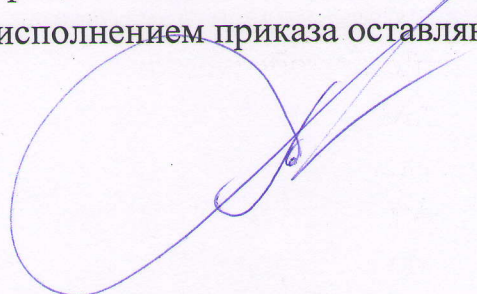
8. Начальнику ОКПиД Попиковой Е.О.:

- 8.1. представлять в оперативный штаб МГРИ информацию об исполнении приказа Минобнауки России от 08 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» с 12 мая 2020 г. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки.
- 8.2. В целях соблюдения режима изоляции с 12 мая 2020 г. исключить нахождение на рабочих местах в СОФ МГРИ работников в возрасте старше 65 лет;
- 8.3. Не допускать на рабочее место на срок 14 дней работников, прибывших из государств, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, из районов с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, а также проживающих с лицами, находящимися в режиме самоизоляции или в отношении которых приняты решения санитарных врачей об изоляции.

9. Установить персональную ответственность для заместителей директора и руководителей структурных подразделений СОФ МГРИ за несоблюдение на территории филиала мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе за нахождение на рабочих местах работников без средств индивидуальной защиты органов дыхания.
10. Режим дистанционной работы может не применяться к работникам филиала, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения его функционирования (приложение № 1 к настоящему приказу).
11. Заведующей общежитием Поповой Л.Л. обеспечить контроль за соблюдением режима самоизоляции в течении 14 календарных дней для иностранных обучающихся и студентов возвращающихся с практики прибывших из государств, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, с территории Москвы и Московской области.
12. Продолжить работу ситуационного центра в приемной директора СОФ МГРИ по всем вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией и реализацией деятельности университета в дистанционном режиме. Ответственными за работу с обращениями назначить делопроизводителя Базарову Ю.Н., ведущего специалиста ОПНКиПУ Соснину Е.С. Определить контакты ситуационного центра: +7(4725) 22-52-74, 8-920-575-55-45, email: info@sofmgri.ru.
13. Начальнику ВСО Гранкиной М.С. продолжить организацию воспитательной работы с обучающимися в дистанционной форме.
14. Ведущему специалисту ОПНКиПУ Сосниной Е.С. обеспечить оперативное информирование обучающихся и сотрудников информацией по реализации мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с помощью официального сайта и социальных сетей университета.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Двоеглазов



Список сотрудников
для выполнения работ, связанных с функционированием СОФ МГРИ

№ п/п	ФИО	Должность
1	Петросян А.Э.	Начальник ОАИТ
2	Шохина Г.В.	Системный администратор
3	Алексеева И.А	Начальник ОПНКиПУ
4	Клепиков А.И.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5	Попова Л.Л.	Заведующий общежитием
6	Соколова И.В	Комендант
7	Ильченко Л.А	Заведующий хозяйством
8	Базарова Ю.Н.	Делопроизводитель
9	Калиманова Е.Д	Начальник УО
10	Липинская Т.В.	Главный бухгалтер
11	Субботина М.П.	Бухгалтер
12	Атаманская Н.Г.	Бухгалтер
13	Глуменко И.С.	Ведущий специалист ОПНКиПУ
14	Попикова Е.О.	Начальник ОКПиД
15	Мищенко Е.А.	И.о. заместителя директора по СПО
16	Серпуховитина Т.Ю.	Заместитель директора по науке и ВО
17	Антошкина Е.В.	Начальник УМО
18	Барбашина Г.П.	Воспитатель